



VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Ured za ljudska prava i
prava nacionalnih manjina

KLASA: 112-02/21-01/03
URBROJ: 50450-02/05-21-01
Zagreb, 1. veljače 2021.

Temeljem članka 61. stavka 11. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17 70/19 i 98/19), a uz prethodnu suglasnost Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/21-07/08, URBROJ: 50302/02-21-03 od 20. siječnja 2021. godine, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, raspisuje

OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

URED ZA LJUDSKA PRAVA I PRAVA NACIONALNIH MANJINA

SLUŽBA ZA PRAVA NACIONALNIH MANJINA

1. Savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, za potrebe rada na projektu pod nazivom „Ispunjavanje preduvjeta za provedbu učinkovitih politika usmjerenih na nacionalne manjine - Faza II“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda, za vrijeme trajanja projekta od 2,5 (dvije i pol) godine

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih ili humanističkih znanosti,
- 4 (četiri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Specifični uvjeti vezani uz poslove voditelja projekta tj. profesionalno iskustvo:

- najmanje 4 godine radnog iskustva u području društvenih djelatnosti od čega 3 godine radnog iskustva u području ljudskih prava,
- radno iskustvo u vođenju minimalno jednog projekta u trajanju dužem od 12 mjeseci u području ljudskih prava (kao dokaz o vođenju projekta prilaže se izvješće na kojem je istaknuto ime voditelja projekta, informacija o trajanju projekta, naslov i sadržaj projekta; druge objave u kojima su sadržane predmetne informacije),
- poželjno iskustvo u vođenju ili radu na projektima financiranim ESI fondovima (kao dokaz o vođenju ili radu na projektima financiranim ESI fondovima prilaže se potvrda izdana od institucije/tijela/organizacije koja je provodila projekt uz opis poslova koje je osoba na projektu obavljala ili drugi dokument koji potvrđuje da osoba ima iskustvo rada na projektu

te koje je poslove obavljala ili obavlja, npr. preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu, preslik ugovora o djelu).

Opis poslova i zadataka:

- planiranje i provedba projektnih aktivnosti (izrada sadržajnog i logističkog detaljnog plana provedbe pojedine aktivnosti projekta te dokumentacije za javno nadmetanje),
- izrada detaljnog plana evaluacije projekta,
- analiza provedbe i mitigiranje rizika provedbe,
- koordiniranje terenskim aktivnostima kao i koordiniranje aktivnosti s drugim institucijama/organizacijama tuzemnim i inozemnim uključenim u provedbu projekta (planiranje i vođenje timskih/projektnih radnih sastanaka),
- po potrebi komuniciranje s posredničkim tijelom i upravljačkim tijelom,
- izrada očitovanja i izvješća o provedbi projekta,
- priprema i podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava te dokumentacije vezane uz izmjene i dopune Ugovora,
- prikupljanje i evidentiranje dokumentacije za dokaz sudjelovanja pripadnika/ca ciljanih skupina,
- kontrola financijskog utroška sredstava i postupaka jednostavnih te javne nabave,
- koordiniranje izradom i kontrola pisanih proizvoda projekta,
- koordiniranje i kontrola nad aktivnostima vidljivosti projekta,
- prezentacija projektnih aktivnosti (izrada prezentacija, govora i sl.).

2. Stručni/a savjetnik/ca - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, za potrebe rada na projektu pod nazivom „Ispunjavanje preduvjeta za provedbu učinkovitih politika usmjerenih na nacionalne manjine - Faza II“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda, za vrijeme trajanja projekta od 2,5 (dvije i pol) godine

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih ili humanističkih znanosti,
- 3 (tri) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Specifični uvjeti vezani uz poslove stručnog savjetnika tj. profesionalno iskustvo:

- najmanje 3 godine radnog iskustva u području društvenih djelatnosti od čega 1 godina radnog iskustva u području ljudskih prava,
- radno iskustvo rada na jednom projektu u trajanju dužem od 12 mjeseci (kao dokaz o radu na projektu prilaže se izvješće u kojem je sadržana informacija o imenima i prezimenima projektnog tima ili potvrda izdana od institucije/tijela/organizacije koja je provodila projekt uz opis poslova koje je osoba na projektu obavljala),
- poželjno iskustvo rada na projektima financiranim ESI fondovima (kao dokaz o radu na projektima financiranim ESI fondovima prilaže se potvrda izdana od institucije/tijela/organizacije koja je provodila projekt uz opis poslova koje je osoba na projektu obavljala ili drugi dokument koji potvrđuje da osoba ima iskustvo rada na projektu te koje je poslove obavljala ili obavlja, npr. preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu, preslik ugovora o djelu).

Opis poslova i zadataka:

- sudjelovanje u planiranju i provedbi projektnih aktivnosti (priprema analitičkih podloga za planiranje i provedbu projektnih aktivnosti),
- komunikacija s drugim subjektima/partnerima uključenim u provedbu projekta uključujući komunikaciju s posredničkim tijelom,
- izrada i provedba komunikacijske strategije projekta te izrada materijala vezanih uz vidljivost projekta (pisanje priopćenja za medije, obavijesti o aktivnostima projekta, vizualno praćenje projektnih aktivnosti i sl.),
- priprema analitičkih podloga za izradu očitovanja i izvješća o provedbi projekta,
- priprema dokumentacije za Zahtjev za nadoknadom sredstava te dokumentacije vezane uz izmjene i dopune Ugovora,
- provedba postupaka jednostavne nabave te ugovaranje usluga i kupnje robe i komunikacija s dobavljačima,
- vođenje i sistematiziranje projektne dokumentacije (dokumentacije vezane uz provedbu aktivnosti te financijske dokumentacije),
- podrška provedbi projekta (izrada opisa poslova vanjskih suradnika, sporazuma o suradnji s trećim osobama i sl.),
- priprema prezentacije projektnih aktivnosti i sudjelovanje na terenskim aktivnostima.

3. Stručni/a suradnik/ca - 1 (jedan) izvršitelj/ica, na određeno vrijeme, za potrebe rada na projektu pod nazivom „Ispunjavanje preduvjeta za provedbu učinkovitih politika usmjerenih na nacionalne manjine - Faza II“ financiranog iz Europskog socijalnog fonda, za vrijeme trajanja projekta od 2,5 (dvije i pol) godine

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvenih ili humanističkih znanosti,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Specifični uvjeti vezani uz poslove stručnog suradnika tj. profesionalno iskustvo:

- 1 godina radnog iskustva u području društvenih djelatnosti,
- poželjno iskustvo rada na jednom projektu financiranom sredstvima Europske unije (kao dokaz o radu na projektu prilaže se potvrda izdana od institucije/tijela/organizacije koja je provodila projekt uz opis poslova koje je osoba na projektu obavljala ili drugi dokument koji potvrđuje da osoba ima iskustvo rada na projektu te koje je poslove obavljala ili obavlja, npr. preslik ugovora o radu, preslik rješenja o rasporedu, preslik ugovora o djelu).

Opis poslova i zadataka:

- administrativni poslovi vezani uz provedbu projekta (izrada zapisnika, bilješki, potpisnih lista, check-listi, distribucija materijala i sl.),
- logistička podrška provedbi projektnih aktivnosti (dogovaranje prostora, prijevoza i dr. operativnih, terenskih preduvjeta za provedbu aktivnosti kao i po potrebi terenski rad),
- administriranje on-line platforme za praćenje provedbe aktivnosti,
- sistematiziranje projektne dokumentacije potrebne za izvještavanje (dokumentacije vezane uz provedbu aktivnosti te financijske dokumentacije),

- sudjelovanje u pripremi podloga za planiranje i provedbu projektnih aktivnosti (priprema analitičkih podloga za planiranje i provedbu projektnih aktivnosti),
- sudjelovanje u pripremi podloga za izradu očitovanja i izvješća projekta.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu, koji su propisani odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad u trajanju od 2 (dva) mjeseca, sukladno odredbi članka 61. stavka 4. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni ispit odgovarajuće razine, uz obvezu polaganja državnog ispita sukladno članku 56. Zakona o državnim službenicima.

Podaci o plaći:

Koeficijent složenosti poslova službenika određen je u Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj upravi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12., 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19 i 73/19), a ista je objavljena na web-stranici Narodnih novina (www.nn.hr).

Kandidat/kinja s pravom prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17 i 98/19), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisane dokaze o tom statusu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <http://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, dužan/a je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanja osoba sa invaliditetom, uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija), imenuje ravnatelj Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina. Komisija utvrđuje koje su prijave na oglas pravodobne i potpune; utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, a čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate/kinje s te liste upućuje na razgovor (intervju); provodi razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu; utvrđuje rang-listu kandidata/kinja te ravnatelju Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata/kinja.

Vrijeme i mjesto održavanja razgovora (intervjua) s kandidatima/kinjama bit će objavljeno na web-stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina - <https://ljudskaprava.gov.hr/>, najmanje 5 (pet) dana prije njegovog održavanja.

Za kandidate/kinje koji ne pristupe razgovoru (intervjuu), smatrat će se da su povukli prijavu na oglas i više se neće smatrati kandidatima/kinjama.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona i adresa elektroničke pošte), zatim redni broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje te naziv projekta u okviru kojeg se podnosi prijava.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na oglas, kandidati/kinje su dužni/e priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslik diplome),
- dokaz o znanju engleskog jezika,
- dokaz o znanju rada na osobnom računalu,
- preslik svjedožbe ili potvrde o položenom državnom ispitu (ako je kandidat/kinja položio/la državni ispit),
- dokaz o radnom iskustvu, odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- preslik potvrde o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, a koja se odnosi na vremensko razdoblje od 1 (jedne), 3 (tri) odnosno 4 (četiri) godine, ovisno za koje radno mjesto se podnosi prijava (npr. potvrda poslodavca, preslik ugovora o radu, preslik ugovora o djelu).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata/kinje predočit će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 (osam) dana od dana objave oglasa na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<https://mpu.gov.hr/>) – neposredno ili poštom na adresu: Vlada Republike Hrvatske, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Mesnička 23, 10000 Zagreb, s naznakom "Za oglas za prijam u državnu službu" (uz redni broj i naziv radnog mjesta na koje se kandidat/kinja prijavljuje).

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas, o čemu mu/joj se dostavlja obavijest putem elektroničke pošte.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje.

Izabrani/a kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz napomenu da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu. U slučaju opravdanog razloga rok za dostavu isprava može se produžiti, ali najviše za 3 (tri) dana. Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina.

O rezultatima oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave – (<https://mpu.gov.hr/>) i web-stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina – <https://ljudskaprava.gov.hr/>.

Dostava rješenja svim kandidatima/kinjama smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva pravosuđa i uprave – <https://mpu.gov.hr/>.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni/e kandidati/kinje ne zadovolje na razgovoru (intervjuu), ravnatelj Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina će obustaviti postupak po ovom oglasu.

